

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Балтасинская гимназия»
Балтасинского района РТ



УТВЕРЖДЕН:

Директор

МБОУ «Балтасинская гимназия»

Миннемуллин А.Р.

***Годовой план
работы школьной библиотеки
МБОУ «Балтасинская гимназия»
на 2024 – 2025 учебный год***

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Задачи библиотеки

- Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
- Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы.
- Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
- Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
- Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознание, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Обучение работе со справочной литературой.
- Овладение новыми технологиями работы.
- Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы.
- Создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Основные функции школьной библиотеки:

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление

возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников (оформление накладных. Запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки)	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы учебников и учебных пособий с учетом ветхости	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.(Федеральный закон от 29.12.2010 №436ФЗ)	Не реже 1 раза в квартал	Библиотекарь

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь –октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь

4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы опрочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшекласников
12	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», »Знакомьтесь новые книги», «Мир экологический дозор»	В течение года	Библиотекарь
13	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсия в школьную библиотеку с учащимися 1 –х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой, «Бережное отношение к книге» - проведение перерегистрации всех читателей - обзор новых книг 2-4 кл, 5-7 кл	постоянно	библиотекарь
14	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению подбор литературы, составление рекомендательных списков , проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно- методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководите ли УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книга-обеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения	Ответственные
1	2 сентября – День знаний	Сентябрь	Библиотекарь
2	106 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомленского	Сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя	Октябрь	Библиотекарь
4	3 октября Есенинский день поэзии	Октябрь	Библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
6	8 октября 200 лет со дня рождения И.С Аксакова	Октябрь	Библиотекарь
7	Выставка «Папа, Мама и я наша дружная семья»	Ноябрь	Библиотекарь
8	Выставка ко дню Героев Отечества России	Ноябрь	Библиотекарь
9	9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	Ноябрь	Библиотекарь
10	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних открыток.	Декабрь	Библиотекарь
11	5 декабря 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	Декабрь	Библиотекарь
12	12 декабря 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова	Декабрь	Библиотекарь
13	22 января 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара	Январь	Библиотекарь
14	27 января 145 лет рождения П.П.Бажова	Январь	Библиотекарь
15	«Наши защитники» выпуск альбома посвященный ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14.	11 февраля 130 лет со дня рождения В.В. Бианки	Февраль	Библиотекарь
15	День Защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	Международный женский день	Март	Библиотекарь
17	3 марта 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси	Март	Библиотекарь
18	Неделя детской и юношеской книги	Апрель	Библиотекарь
19	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	Апрель	Библиотекарь
20	Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Библиотекарь
21.	«Книги юбилары» (К неделе родного языка)	Апрель	Библиотекарь
22	141 лет со дня рождения К.И.Чуковского детского писателя (1812-1969)	Апрель	Библиотекарь
23.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 –1945)	Май	Библиотекарь
24	131 лет со дня рождения писателя К.Г.Паустовского	Май	Библиотекарь
25	Выставка обзор «Детям о войне»	Май	Библиотекарь
26	Прием учебников	Май-Июнь	Библиотекарь

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2024-2025 г	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2025– 2026 г	Май - сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2024 года

- 305 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
 200 лет – Грибоедов А. «Горе от ума»
 190 лет – Ершов П. «Конёк-горбунок»
 190 лет – Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
 185 лет – Лермонтов М. «Мцыри»
 185 лет – Одоевский В. «Городок в табакерке»
 180 лет – Дюма А. «Три мушкетёра»
 180 лет – Андерсен Х. «Снежная королева»
 175 лет – Андерсен Х. «Оле-Лукойле»
 170 лет – Тургенев И. «Муму»
 165 лет – Гончаров И. «Обломов»
 165 лет – Островский А. «Гроза»
 160 лет – Некрасов Н. «Железная дорога»
 155 лет – Толстой Л. «Война и мир»
 145 лет – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
 140 лет – Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
 130 лет – Киплинг Р. «Книга джунглей»
 125 лет – Чехов А. «Дама с собачкой»
 115 лет – Лондон Д. «Мартин Иден»
 110 лет – Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
 105 лет – Чуковский К. «Крокодил»
 100 лет – Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
 100 лет – Олеша Ю. «Три толстяка»
 95 лет – Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
 95 лет – Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
 95 лет – Чуковский К. «Айболит»
 90 лет – Островский Н. «Как закалялась сталь»
 90 лет – Трэверс П. «Мэри Поппинс»
 85 лет – Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
 85 лет – Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
 85 лет – Гайдар А. «Чук и Гек»
 85 лет – Толстой А. «Пётр Первый»
 80 лет – Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
 80 лет – Каверин В. «Два капитана»
 75 лет – Казакевич Э. «Весна на Одере»
 75 лет – Кассиль Л. «Улица младшего сына»
 70 лет – Голдинг У. «Повелитель мух»
 70 лет – Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
 70 лет – Толкиен Д. «Властелин колец»
 70 лет – Янссон Т. «Опасное лето»
 60 лет – Быков В. «Альпийская баллада»
 60 лет – Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
 65 лет – Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»
 65 лет – Симонов К. «Живые и мертвые»
 65 лет – Солженицын А. «Матренин двор»
 55 лет – Бондарев Ю. «Горячий снег»
 55 лет – Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
 55 лет – Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
 55 лет – Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
 55 лет – Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
 50 лет – Быков В. «Дожить до рассвета»
 50 лет – Васильев Б. «В списках не значился»
 45 лет – Аксенов В. «Остров Крым»
 45 лет – Крапивин В. «Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата»

45 лет – Мураками Х. «Слушай песню ветра»
35 лет – Остер Г.Б. «Сказка с подробностями»
30 лет – Гранин Д. «Бегство в Россию»
30 лет – Санаев П. «Похороните меня за плинтусом».